

10: 291-4/24/148  
Urbroj: 130-126-24  
do 05.2024.



Na temelju članka 5. stavka 1. Odluke o davanju u zakup gradskih prostora udrugama i ostalim organizacijama civilnog društva (službeni glasnik Grada Zagreba 24/23), ustanova Upravljanje sportskim objektima, Trg Krešimira Čosića 11, Zagreb, raspisuje

## JAVNI NATJEČAJ za davanje u zakup gradskih prostora udrugama

1. Raspisuje se Javni natječaj za davanje u zakup gradskih prostora kojima upravlja ustanova Upravljanje sportskim objektima (u daljnjem tekstu: Ustanova) na korištenje udrugama za provođenje aktivnosti od interesa za opće dobro, prikupljanjem pisanih prijava u zatvorenim omotnicama, prema tabelarnom prikazu kako slijedi:

Redni broj	Adresa prostora	Oznaka i položaj prostora	Površina prostora u m <sup>2</sup>	Namjena	Mjesečna zakupnina bez PDV-a u eurima
1.	Sportska dvorana „Trešnjevka“ Veprinačka 16 Zagreb	I kat Oznake prostora 150	8,90	Uredska djelatnost	6,59
2.	Sportski park „Mladost“ Jarunska 5 Zagreb	Dom odbojke „Bojan Stranić“ I kat Oznaka prostora D/O 1/1	21,26	Uredska djelatnost	15,73
3.	Sportski park „Mladost“ Jarunska 5 Zagreb	Sjeverna strana pročelja PVC-a I kat	193,58	Uredska djelatnost	143,25

2. Prostor pod rednim brojem 3. u tabelarnom prikazu nije u posjedu Ustanove.
3. Pravo podnošenja pisane prijave za prostore imaju udruge i druge organizacije civilnoga društva (u daljnjem tekstu: udruge).
4. Uvjeti javnog natječaja su:
  - udruga mora biti upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar i imati registrirano sjedište u Gradu Zagrebu;
  - udruga mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija;
  - osoba/e ovlaštene za zastupanje udruge moraju biti u mandatu;
  - udruga mora uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Zagreba;
  - udruga mora voditi transparentno financijsko poslovanje na način da, sukladno propisima o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija ima, putem Registra neprofitnih organizacija, javno objavljen godišnji financijski izvještaj ili drugi financijski dokument za godinu koja prethodi objavi Javnog natječaja, osim ako to nije u suprotnosti s posebnim propisom;
  - da se protiv udruge i osobe ovlaštene za zastupanje udruge ne vodi kazneni postupak;
  - prijava na javni natječaj sadrži sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene javnim natječajem.

Ako se za zakup gradskog prostora zajednički prijavljuju dva ili više prijavitelja, svi prijavitelji moraju ispunjavati uvjete iz ove točke.

5. Prijava na natječaj mora sadržavati:

- izvadak iz matičnog registra u koji je udruga upisana (ispis internetske stranice);
- dokaz da su osoba/e ovlaštene za zastupanje udruge u mandatu ako to nije razvidno iz izvatka iz matičnog registra;
- presliku statuta, sa svim izmjenama i dopunama;
- dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija (ispis internetske stranice RNO-a);
- ispunjene, potpisane i ovjerene obrasce navedene u natječajnoj dokumentaciji;
- izvornik ili ovjerenu presliku potvrde o stanju poreznog duga udruge što ju je izdala nadležna porezna uprava Ministarstva financija ne starija od 30 dana objave javnog natječaja;
- ispunjena i kod javnog bilježnika ovjerena izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja o nepostojanju duga s osnove potraživanja Grada Zagreba i Ustanove (izvornik ili ovjerenu presliku);
- uvjerenje da se protiv udruge i osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak, ne starije od 30 dana;
- presliku financijskog izvješća za prethodnu godinu (za obveznike dvojnog i jednostavnog knjigovodstva) s pečatom o zaprimanju nadležnog tijela;
- ako udruga namjerava prostor koristiti u suradnji/partnerstvu s drugom/drugim udrugom/udrugama, obrazac izjave o postojanju partnerskog odnosa na kojem su javnobilježnički ovjereni potpisi osoba ovlaštenih za zastupanje udruge i svih partnera, te dokumentaciju navedenu u alineji 1., 2., 5., 6., 7., 8. i 10. ove točke za suradničke/partnerske udruge;
- druge dokaze i dokumentaciju koju udruga navodi u svojoj prijavi.

Prijava se podnosi isključivo na obrascu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije.

6. Prijavu za davanje u zakup jednog gradskog prostora koji planira koristiti više udruge u suradnji/partnerstvu podnosi samo jedna udruga koja smatra da na javnom natječaju može ostvariti najveći broj bodova sukladno kriterijima i mjerilima iz točke 12. ovog natječaja.
7. Pisane prijave na ovaj javni natječaj podnose se u zatvorenoj omotnici na adresu:

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA  
POVJERENSTVO ZA DAVANJE U ZAKUP GRADSKIH PROSTORA UDRUGAMA  
Trg Krešimira Čosića 11, Zagreb

*s obveznom naznakom*

**“JAVNI NATJEČAJ ZA DAVANJE U ZAKUP GRADSKIH PROSTORA UDRUGAMA  
- redni broj prostora - NE OTVARATI”**

Prijave se ponose preporučenom pošiljkom ili neposrednom predajom u pisarnicu Ustanove, Trg Krešimira Čosića 11, 2. kat, radnim danom od 8:00 do 15:00 sati.

Krajnji rok za podnošenje prijave je 19. lipnja 2024.

8. Obrazac koji je sastavni dio natječajne dokumentacije može se preuzeti sa web stranice Ustanove [www.sportskiobjekti.hr](http://www.sportskiobjekti.hr) te se popunjava na računalu prema uputi navedenoj u natječajnoj dokumentaciji.  
Prijava u papirnatom obliku i obrasci moraju biti vlastoručno potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruge i ovjereni službenim pečatom udruge.
9. Udruge, čije su prijave podnesene izvan natječajnog roka i/ili su nepotpune, kao i one koje ne ispunjavaju uvjete određene ovim natječajem, neće biti uvršteni na Prijedlog liste prvenstva za pojedini gradski prostor.

10. Upravno vijeće Ustanove zadržava pravo, na obrazloženi prijedlog Povjerenstva, ne prihvatiti niti jednu prijavu podnesenu na natječaj za pojedini prostor oglašen u natječaju.

11. Kriteriji i mjerila za bodovanje pristiglih prijava na natječaj su:

**a) Godine djelovanja udruge:**

- od 3 do 5 godina..... 2 boda
- od 5 do 10 godina .....3 boda
- od 10 do 25 godina .....5 bodova
- više od 25 godina .....7 bodova

**b) Broj zaposlenika udruge u trenutku raspisivanja natječaja:**

- 1 - 3 zaposlenika .....1 bod
- 4 - 6 zaposlenika .....2 boda
- 7 i više zaposlenika .....3 boda

**c) Ostvarene financijske potpore za projekte/programme u posljednje dvije godine:**

- iz proračuna Grada Zagreba.....4 boda
- iz EU fondova i programa.....2 boda
- iz državnog proračuna.....2 boda
- od drugih izvora (inozemni javni izvori; domaće i inozemne privatne i/ili javne zaklade) .....1 bod

**d) Ostvarena priznanja i nagrade u posljednjih 5 godina:**

- međunarodna.....3 boda
- državna.....2 boda
- Grada Zagreba .....2 boda
- strukovna .....1 bod

**e) Zajedničko korištenje više prijavitelja u partnerstvu:**

- 2 prijavitelja u partnerstvu .....2 boda
- 3 prijavitelja u partnerstvu .....3 boda
- 4 i više prijavitelja u partnerstvu.....4 boda

**f) Prethodno ulaganje u uređenje gradskog prostora koji je predmet natječaja (u posljednjih 5 godina) učinjeno uz odobrenje Ustanove**

(u smislu svih preinaka u gradskom prostoru koje se ne mogu odnijeti iz gradskog prostora):

- od 500 do 3000 eura .....2 boda
- od 3000 do 5000 eura .....6 bodova
- više od 5000 eura .....10 bodova

**g) Programske aktivnosti i društveni značaj aktivnosti organizacije:**

- Programske aktivnosti koje uključuju rad u zajednici..... 1-15 bodova
- Programske aktivnosti8 zagovaranja za opće dobro.....1-15 bodova
- Programske aktivnosti kulturno-umjetničkog stvaralaštva i provođenja javnih kulturno-umjetničkih programa.....1-15 bodova
- Programske aktivnosti u polju amaterskog i rekreativnog sporta.....1-15 bodova

Prijavitelj se mora odlučiti za najviše dvije programske aktivnosti koje će opisati. Opisuju se programske aktivnosti tijekom proteklih 5 godina na temelju kojih Povjerenstvo utvrđuje društveno značenje djelovanja organizacije bodovima od 1 do 15.

**h) Plan zakupa.....1-15 bodova**

Plan zakupa sastoji se od najviše tri stranice teksta. Prijavitelj mora u planu opisati na koji način planira organizirati aktivnosti koje su relevantne za javne potrebe Grada Zagreba. Plan zakupa ocjenjuje svaki član povjerenstva zasebno, i to prema sljedećim mjerilima:

Osiguravanje što veće iskoristivosti prostora..... od 1 do 5 bodova  
Relevantnost ponuđenih aktivnosti za javne potrebe Grada Zagreba..... od 1 do 5 bodova  
Mehanizmi i procedure uključivanja drugih aktera u zakupu prostora i/ili pružanje specifičnih socijalnih usluga i/ili zadovoljenje socijalno-zdravstvenih potreba..... od 1 do 5 bodova.

Bodovi po točkama g) i h) ove točke dodjeljuju se kao prosječna vrijednost svih bodova koje su dodijelili pojedinačni članovi/članice Povjerenstva u zadanom rasponu.

Ukoliko udruga u prijavi navodi da ispunjava određeni kriterij, mora dostaviti dokaz o navedenome, a sukladno predviđenom popisu dokaza koji je sastavni dio prijave na javni natječaj, u protivnome mu se neće dodijeliti bodovi za navedeno.

12. Ako dva ili više prijavitelja imaju jednak broj bodova, prednost na listi prvenstva ima onaj prijavitelj koji je ostvario više bodova po kriteriju iz točke 11. g) ovog natječaja.
13. Na temelju zbroja bodova za svaku udrugu, Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog liste prvenstva za dodjelu prostora u zakup te će istu javno objaviti na internetskoj stranici Ustanove s naznakom broja bodova po pojedinim kriterijima te ukupan broj bodova.
14. Na Prijedlog liste prvenstva za davanje u zakup pojedinog gradskog prostora prijavitelji mogu uložiti prigovor Upravnom vijeću Ustanove zbog redosljeda na listi reda prvenstva ili zbog neuvrštavanja na listu reda prvenstva, u roku 8 dana od dana objavljivanja Prijedloga liste prvenstva. Odluka Upravnog vijeća Ustanove o prigovoru je konačna.  
Upravno vijeće može na prijedlog Povjerenstva odlučiti da se ne prihvati nijedna prijava.
15. Konačnu listu prvenstva za davanje u zakup pojedinog gradskog prostora utvrđuje Upravno vijeće Ustanove. Na temelju Konačne liste prvenstva sklapa se ugovor o zakupu gradskog prostora. Ako prijavitelj koji je ostvario najviše bodova za pojedini gradski prostor ne pristupi sklapanju ugovora, Povjerenstvo predlaže sljedećeg prijavitelja s Konačne liste prvenstva za taj prostor.
16. Ugovor o zakupu gradskog prostora se sklapa na trajanje od pet godina, kao javnobilježnički akt. Troškove solemnizacije snosi zakupnik.
17. Svi prijavitelji obavezni su pregledati gradski prostor za koji podnose prijavu. Pregled prostora moguće je svakog radnog dana od objave javnog natječaja u vremenu 9:00 – 12:00 sati, uz prethodnu najavu na telefon:
  - za objekt SD „Trešnjevka“ 091/5884-179
  - za objekt SP „Mladost“ 091/4040-261
18. Prostori se predaju zakupniku u viđenom stanju.  
Zakupnik ne ostvaruje pravo na povrat sredstava uložениh u uređenje prostora danog u zakup.
19. Zakupnik gradskog prostora plaća zakupninu u iznosu navedenom u tabelarnom prikazu za svaki pojedini prostor, uvećanu za PDV.
20. Za vrijeme uređenja gradskog prostora da bi se priveo namjeni, u trajanju do 3 mjeseca, zakupnik nije dužan plaćati zakupninu za zakup gradskog prostora.
21. Pored zakupnine, zakupnik je dužan plaćati pričuvu i sve druge troškove u svezi s korištenjem prostora (komunalna naknada, troškove električne energije, kao i svaki drugi trošak koji se odnosi na predmetni prostor).
22. Ustanova zadržava pravo da bez posebnog obrazloženja ne prihvati niti jednu ponudu odnosno zadržava pravo poništenja cijelog javnog natječaja ili dijela javnog natječaja za pojedini/e prostor/e iz javnog natječaja bez posebnog obrazloženja, u vrijeme koje prethodi sklapanju ugovora i pri tome ne snosi odgovornost prema prijaviteljima.